

Российская Федерация
Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«ТОСНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
Педагогического Совета
МКОУ ДО «ТДШИ»
От «22» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ДО
«ТДШИ»
Б.Н. Чернышов
Приказ № 51/1-ОД от «01» сентября 2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
в МКОУ ДО «ТДШИ»

по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

I. Общие положения.

1. Правила приема в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненская детская школа искусств» (далее – Учреждение) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее – образовательные программы) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом Учреждения.

2. Прием детей на общеразвивающие программы осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в Учреждении кадровых и материальных ресурсов. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 до 12 лет.

4. Продолжительность обучения в Учреждении по каждой образовательной программе определяется в соответствии с лицензией и учебными планами.

5. С целью организации приема детей в Учреждении создается приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. За 14 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- количество мест для приема детей в первые классы по каждой образовательной программе;
- сроки подачи заявлений для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения приема детей;
- условия и особенности проведения приема для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема детей;

- сроки зачисления детей в Учреждение.

7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

II. Организация приема детей.

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует документовед Учреждения.

3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в срок с 15 мая до 15 июня в текущем году включительно.

4. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку данных, содержащихся в заявлении, персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, перечнем образовательных программ, реализуемых в Учреждении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правилами подачи апелляции по результатам проведения приема детей в Учреждение.

8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка заболеваний, препятствующих обучению (только хореографическое отделение);
- фотография ребенка 3 x 4 см.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Сроки и процедура работы приемной комиссии.

1. Заявления о приеме детей в Учреждение принимаются в срок с 15 мая до 15 июня текущего года.
2. Прием детей в Учреждение проводится сформированной распоряжением директора приемной комиссией в срок с 25 мая по 15 июня текущего года. Дата проведения приема детей устанавливается приказом директора.
3. При выборе образовательной программы для обучения учитываются пожелания родителей и самого ребенка, а также имеющиеся в Учреждении кадровые и материальные ресурсы.
4. При проведении приема детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется. Результаты работы приемной комиссии объявляются 21 июня. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
5. Поступающие, не участвовавшие в приеме в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) допускаются к индивидуальному приему с 21 по 25 августа текущего года. Дата проведения приема детей устанавливается приказом директора.

IV. Условия и особенности проведения приема для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на общих основаниях при наличии у них физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы, в случае предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, позволяющего ему осваивать выбранную образовательную программу.
2. Медицинское заключение должно позволять приемной комиссии сделать вывод, что выбранная родителями образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение приема детей.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приема в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением директора одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.
3. Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему детей.
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности отказа в приеме в Учреждение в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием детей.

1. Зачисление в Учреждение осуществляется до 31 августа текущего учебного года приказом директора Учреждения. Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты приема детей приемной комиссией.

2. При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления по результатам приема детей, Учреждение имеет право в срок с 21 августа по 25 августа текущего года проводить дополнительный прием детей.

3. Дата проведения дополнительного приема детей устанавливается приказом директора. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного приема и заканчивается 31 августа текущего года.

4. Учебный год начинается с 1 сентября. Директором Учреждения до 10 сентября издается приказ о комплектовании контингента зачисленных детей на текущий учебный год.